

सन २०२१-२२ या वित्तीय वर्षामध्ये लेखाशिर्ष  
२२१००२१७ अंतर्गत २१-पुरवठा व सामग्री या  
बाबींखाली प्रादेशिक मनोरुगणालया करिता  
लोखंडी कॉटसची खरेदी निविदा प्रक्रियेद्वारे  
करण्यास प्रशासकीय मान्यता देण्याबाबत.

**महाराष्ट्र शासन**  
**सार्वजनिक आरोग्य विभाग**  
**शासन निर्णय क्रमांक: खरेदी-२०१९/प्र.क्र१०१/आरोग्य-८**

१० वा मजला, गो. ते. रुग्णालय संकूल इमारत,

नवीन मंत्रालय, मुंबई - ४००००९.

दिनांक : २७ जुलै, २०२१.

**वाचा :-**

- १) सहसंचालक (अससंर्गजन्य रोग), आरोग्य सेवा आयुक्तालय, मुंबई यांचे पत्र क्र. संआसे/ लोखंडी कॉटस /मान्यता/२०२१-२२/माआ/टे-२/५८५७/२०२०-२१ , दिनांक २४.०५.२०२१
- २) सहसंचालक (अससंर्गजन्य रोग), आरोग्य सेवा आयुक्तालय, मुंबई यांचे पत्र क्र. संआसे/ लोखंडी कॉटस /मान्यता/२०२१-२२/माआ/टे-२/५७७३-७४/२०२०-२१ , दिनांक २५.०६.२०२१.
- ३) शासन निर्णय, सार्वजनिक आरोग्य विभाग क्र. खरेदी-२०१९/प्र.क्र१०१/आरोग्य-८ , दिनांक २२ मार्च २०२१.
- ४) शासन शुद्धीपत्रक, सार्वजनिक आरोग्य विभाग क्र. खरेदी-२०१९/प्र.क्र१०१/आरोग्य-८ , दिनांक ३० मार्च २०२१.

**प्रस्तावना:-**

सहसंचालक (अससंर्गजन्य रोग), आरोग्य सेवा आयुक्तालय, मुंबई कार्यालय यांनी त्यांच्या दिनांक २५.०६.२०२१ च्या प्रस्तावात नमूद केल्यानूसार प्रादेशिक मनोरुगणालया करिता लोखंडी कॉटस खरेदी करण्यास सन २०२१-२२ या वित्तीय वर्षामध्ये लेखाशिर्ष २२१००२१७ अंतर्गत २१-पुरवठा व सामग्री मध्ये मंजूर असलेल्या रु. २,०३,९४,०००/- इतक्या अर्थसंकल्पीत अनुदानातून अंदाजित रु. ३८,५२,९९९/- (अक्षरी रु.अडतीस लाख बावंन हजार एकशे नव्यान्वव फक्त इतक्या रकमेच्या खरेदीस प्रशासकीय मान्यता देण्याची बाब शासनाच्या विचाराधीन आहे. .

**शासन निर्णय :-**

सहसंचालक (अससंर्गजन्य रोग), आरोग्य सेवा आयुक्तालय, मुंबई यांनी उपरोक्त संदर्भाधिन दि. २४.०५.२०२१ व दि. २५.०६.२०२१ च्या पत्रान्वये सादर केलेल्या प्रस्तावाच्या अनुषंगाने राज्यातील प्रादेशिक मनोरुगणालया करिता लोखंडी कॉटस खरेदीसाठी अंदाजित रक्कम रु. ३८,५२,९९९/- (अक्षरी रु.अडतीस लक्ष बावंन हजार एकशे नव्यान्वव फक्त) इतका खर्च अपेक्षित असून सदरचा खर्च सन २०२१-२२ या वित्तीय वर्षामध्ये लेखाशिर्ष २२१००२१७ अंतर्गत २१-पुरवठा व सामग्री मध्ये मंजूर असलेल्या रु. २,०३,९४,०००/- इतक्या अर्थसंकल्पीत अनुदानातून भागविण्यात येणार आहे. सदर

बाबींच्या खरेदीसाठी खालील परिच्छेद क्र.०३ मध्ये नमुद केलेल्या अटींच्या अधिन राहुन प्रशासकीय मान्यता देण्यात येत आहे .सदर खरेदीसाठीचे विवरणपत्र खालीलप्रमाणे आहे.

### विवरणपत्र

#### अ- अनुदानाचा तपशिल

Sr. no	FMR code	Name of Head	Approved Budget in State Budget in 2021-22 (In Rs.)	Administrative Approval Proposal AA (In Rs.)	Budget Source (2021-22)
1	22100217	Supply of Metal Bed for Regional Mental Hospital	2,03,94,000	38,52,199	State Budget

#### ब- प्रस्तावित खरेदीचा तपशिल

Sr. no	FMR code	Name of Head	Approved Budget in State Budget in 2021-22 (In Rs.)	Administrative Approval Proposal AA (In Rs.)
1	22100217	Supply of linen cloths for Regional Mental Hospital	2,03,94,000	38,52,199

०२. वरील प्रस्तावाच्या अनुषंगाने सहसंचालक (अससंगजन्य रोग), आरोग्य सेवा आयुक्तालय, मुंबई यांनीप्रादेशिक मनोरुग्णालया करिता लोखंडी कॉटस खरेदी करण्यास सन २०२१-२२ या वित्तीय वर्षामध्ये लेखाशिर्ष २२१००२१७ अंतर्गत २१-पुरवठा व सामग्री मध्ये मंजूर असलेल्या रु. २,०३,९४,०००/-इतक्या अर्थसंकल्पीत अनुदानातून अंदाजित रु.३८,५२,९९९/- (अक्षरी रु.अडतीस लक्ष बावंन हजार एकशे नव्यान्वव फक्त) इतक्या रकमेच्या खरेदीस प्रशासकीय मान्यतेच्या प्रस्तावासाठी सादर करावयाची प्रमाणपत्रे (परिशिष्ट-अ) व विनियोग प्रमाणपत्र सादर केली आहेत.

०३. शासन निर्णय, वित्त विभाग, क्र.विअप्र-२०१३/प्र.क्र.३०/१३/विनियम, भाग-२, दिनांक १७ एप्रिल, २०१५ मधील वित्तीय अधिकार नियम पुस्तिका १९७८ भाग-पहिला उपविभाग-दोन मधील अनु क्रमांक ४, नियम क्र. ७ अन्वये अवजारे, किरकोळ साधन सामग्री आणि उपक्रम संच विकत घेण्यास मंजूरी देण्यासाठी प्रशासनिक विभागास पूर्ण अधिकार प्रदान करण्यात आले आहेत. त्यानुसार खालील अटींच्या अधीन राहुन सदर प्रस्तावास प्रशासकीय मान्यता देण्यात येत आहे.

१) सदरहू साहित्य सामग्रीची आवश्यकता खातरजमा/मागणी याची शहानिशा / खातरजमा करण्यात यावी. त्यानंतरच सदर बाबींच्या खरेदीसाठी निविदा प्रक्रिया राबविण्यात यावी.

- २) सदरहू साहित्य सामुग्रीचे विनिर्देश गरजेनुसार व अद्यावत असल्याची खातरजमा करण्यात यावी. खरेदी करावयाच्या बाबींचे तांत्रिक विनिर्देश (Technical specification) संबंधित तज्जांनी (तांत्रिक समिती / अधिकारी) यांनी मान्य केलेल्या विनिर्देशानुसार असावेत. तसेच, सदर तांत्रिक विनिर्देश (Technical specification) हे कोणत्याही विशिष्ट कंपनीला फायदा होईल अशा रितीने तयार केलेले नसल्याबाबत खातरजमा करण्यात यावी. पीआयपी मध्ये मंजूर असलेल्या बाबींच्या तांत्रिक विनिर्देशानुसार मागणीपत्र पाठविण्याची जबाबदारी संबंधीत कार्यक्रम प्रमुखांची राहिल. प्रस्तावातील समाविष्ट असलेल्या बाबींचीच खरेदी करण्यात यावी.
- ३) शासन निर्णय, उद्योग, ऊर्जा व कामगार विभाग, क्र. भांखस-२०१४/प्र.क्र.८२/भाग-III/ उद्योग-४, दिनांक १ डिसेंबर, २०१६ अन्वये प्रसिद्ध करण्यात आलेल्या शासकीय विभागांनी करावयाच्या कार्यालयीन खरेदीसाठीच्या कार्यपद्धतीची सुधारीत नियमपुस्तिका यामधील तरतूदीनुसार विहित पद्धतीने खरेदी प्रक्रिया राबविण्यात यावी.
- ४) प्रशासकीय मान्यता देताना प्रस्तावित खरेदीचे दर हे अंदाजित आहेत. त्यामुळे खरेदी प्रक्रियेअंती दर निश्चित करण्यात यावा. सदर दर हा बाजार भावापेक्षा कमी असल्याबाबत आणि संबंधित पुरवठादाराने या बाबीचा इतर ठिकाणी ज्या दराने पुरवठा केला आहे, त्या दरापेक्षा जास्त नसल्याबाबत खातरजमा करण्यात यावी.
- ५) खरेदी करण्यात येणाऱ्या बाबींची पुरवठापूर्व / पुरवठानंतर नमुना तपासणी (pre/Post dispatch random sample inspection) करून उचित व योग्य विनिर्देश (specification) असलेल्या वस्तुंचीच खरेदी करण्यात येईल, याची खात्री करण्यात यावी.
- ६) खरेदी करण्यात येणाऱ्या बाबींचा पुरवठा झाल्यानंतर त्यांची साठवणूक व वितरण (storage & distribution) करणे तसेच, पुरवठा साखळी व्यवस्थापन (Supply chain management) आणि वस्तुसूची व्यवस्थापन (Inventory Management) योग्य पद्धतीने करून सदर बाबी विनावापर पडून राहणार नाहीत व त्यांचा विहीत मुदतीत वापर होईल, याची दक्षता घेण्यात यावी.
- ७) तसेच प्रादेशिक मनोरुगणालया करिता लोखंडी कॉटस खरेदीसाठी अंदाजित रक्कम रु.३८,५२,९९९/- इतका खर्च अपेक्षित असून सदरचा खर्च सन २०२१-२२ या वित्तीय वर्षामध्ये लेखाशिर्ष २२१००२१७ अंतर्गत २१-पुरवठा व सामग्री मध्ये मंजूर असलेल्या रु.२,०३,९४,०००/- इतक्या अर्थसंकल्पीत अनुदानातून भागविण्यात यावा. सदरची खरेदी प्रशासकीय मंजुरीच्या विहित कालावधीत पूर्ण होईल याची दक्षता घ्यावी.
- ८) तसेच, या बाबींच्या खरेदी द्विरुक्ती (Duplication) होणार नाही, याची दक्षता घेण्यात यावी.
- ९) संपूर्ण खरेदी प्रक्रिया राबविताना केंद्रिय दक्षता आयोगाच्या मार्गदर्शक सूचनांचे (CVC Guidelines) तंतोतंत पालन करण्यात यावे.
- १०) शासन निर्णय, वित्त विभाग, क्र. विअप्र-२०१३/प्र.क्र.३०/भाग-२/२०१३/विनियम, दिनांक १७ एप्रिल, २०१५ सोबतच्या परिशिष्टातील वित्तीय अधिकार नियम पुस्तिका १९७८, भाग-पहिला उपविभाग-दोन मधील अ.क्र.४ नियम क्र.७ समोरील स्तंभ क्र.६ येथील अटींची पूर्तता करण्यात यावी.

११) खरेदी प्रक्रिया पूर्ण झाल्यानंतर खरेदी समितीच्या मान्यतेनंतरच पुरवठा आदेश निर्गमित करण्यात यावेत. सदर प्रकरणी सार्वजनिक आरोग्य विभाग शासन निर्णय क्र.खरेदी -२०१६/प्र.क.२४०/आरोग्य-८ दिनांक २६ जुलै, २०१७ च्या शासन निर्णयातील तरतूदीनुसार कार्यवाही करण्यात यावी.

१२) सदर प्रस्तावातील बाबींना प्रशासकीय मान्यता प्रदान केल्यानंतर, खरेदी करावयाच्या बाबींमध्ये बदल झाल्यास किंवा अन्य उपकरणे/साहित्य/औषधे खरेदी करावयाची असल्यास तसेच खरेदी करावयाच्या औषधे व औषधी साहित्या यांच्या विनिर्देश/प्रमाणक यांच्या दर मात्रेत बदल करावयाचा असल्यास या सर्व बाबीं करिता शक्तीप्रदत उच्चाधिकार समितीची मान्यता घेण्याची संपूर्ण जबाबदारी, सहसंचालक (अससंगर्जन्य रोग), आरोग्य सेवा आयुक्तालय, मुंबई यांची राहील.

०४. उपरोक्त अनुक्रमांक १ ते १२ येथे नमूद अटींची पूर्तता करण्याची व खरेदी नियमानुसार व आवश्यकते प्रमाणे आहे हे सुनिश्चित करण्याची संपूर्ण जबाबदारी, आरोग्य सेवा संचालनालय व संबंधित कार्यक्रम प्रमुख यांची राहील.

०५. सदर बाबींवरील खर्च सन २०२१-२२ या वित्तीय वर्षातील मंजुर अनुदानातुन व प्रशासकीय मान्येतेच्या मर्यादेत करण्यात यावा.

०६. शासन निर्णय, वित्त विभाग, क्र.विअप्र-२०१३/प्र.क्र.३०/१३/विनियम, भाग-२, दिनांक १७ एप्रिल, २०१५ मधील वित्तीय अधिकार नियम पुस्तिका १९७८ भाग-पहिला उपविभाग-दोन मधील अनुक्रमांक ४, नियम क्र. ७ अन्वये अवजारे, किरकोळ साधन सामग्री आणि उपक्रम संच विकत घेण्यास मंजूरी देण्यासाठी प्रशासनिक विभागास पूर्ण अधिकार प्रदान करण्यात आले आहेत.

०७. सदर शासन निर्णय महाराष्ट्र शासनाच्या [www.maharashtra.gov.in](http://www.maharashtra.gov.in) या संकेतस्थळावर उपलब्ध करण्यात आला असून त्याचा संकेताक २०२१०७१३१२२९९६२९९७ असा आहे. हा शासन निर्णय डिजीटल स्वाक्षरीने साक्षांकित करून काढण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने.

(वि. ल. लहाने)

सह सचिव महाराष्ट्र शासन

प्रत:-

- १) आयुक्त, आरोग्य सेवा तथा अभियान संचालक, राष्ट्रीय आरोग्य अभियान, मुंबई.
- २) व्यवस्थापकिय संचालक, हाफकिन बायो-फार्मास्युटीकल्स कॉर्पोरेशन लि.परेल, मुंबई
- ३) संचालक, आरोग्य सेवा, आरोग्य संचालनालय, मुंबई.
- ४) सह संचालक, आरोग्य सेवा, रुग्णालये (राज्यास्तर), आरोग्य सेवा संचालनालय मुंबई

- ५) सह संचालक, आरोग्य सेवा, (खरेदी कक्ष),आरोग्य सेवा संचालनालय मुंबई
- ६) सह संचालक आरोग्य सेवा, (अर्थ व प्रशासन),आरोग्य सेवा संचालनालय मुंबई
- ७) महालेखापाल, महाराष्ट्र-१ (लेखापरिक्षा/लेखा अनुज्ञेयता),मुंबई
- ८) महालेखापाल, महाराष्ट्र-२(लेखापरिक्षा/लेखा अनुज्ञेयता),नागपूर
- ९) अधिदान व लेखाधिकारी,मुंबई
- १०)निवासी लेखा परिक्षा अधिकारी,मुंबई
- ११)अधिकक्षक, विभागीय संदर्भ सेवा रुग्णालय, अमरावती/नाशिक
- १२) निवडनस्ती (आरोग्य-८)